

ПРИНЯТО:

Протоколом Педагогического Совета

№ 1 от 19.01.2013г.

С учетом мнения Совета Родителей

Протокол Совета Родителей

№ 1 от 19.01.2013г.**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11»

г.Магнитогорска

Марков П.Г..

**ПОЛОЖЕНИЕ****об инспекционно - контрольной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 11» города Магнитогорска****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инспектирования руководителями МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11» г. Магнитогорска (далее учреждение).

2. Инспектирование в учреждении проводится с целью изучения деятельности тренерско-преподавательского состава, направленной на практическое осуществление законодательства Российской Федерации и исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность спортивных школ, повышения эффективности результатов образовательного процесса, проведение анализа, предотвращение или устранения ошибок в процессе работы тренерского коллектива.

3. Должностные лица учреждения, осуществляющую инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

II. Основные задачи инспектирования

4. Основными задачами инспектирования являются:

- государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 настоящего Федерального закона), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принимать меры по их предупреждению;
- анализ и проведение экспертной оценкой эффективности результатов деятельности в целом педагогического коллектива и каждого педагогического работника в отдельности;
- изучение результатов педагогической деятельности;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Организационные виды, формы, методы инспектирования.

5. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль. Инспекционный контроль - проверка результатов работы тренерско-преподавательского состава с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора учреждения.

Инспекционный контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя. Основными функциями организации контроля являются: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

6. Виды инспектирования:

- Плановая проверка
- Оперативная проверка
- Мониторинг
- Проведение административных работ

Плановые проверки осуществляются в соответствии утвержденным планом-графиком на начало учебного года, который доводится до членов педагогического состава учреждения.

Оперативные проверки связаны с проверкой сведений о нарушениях в работе учреждения, урегулированием конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информирования:

- результатов образовательной деятельности;
- состояния здоровья занимающихся;
- диагностики педагогического мастерства;
- учебно-методического обеспечения;
- исполнительской дисциплины и т.д.

Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя с целью проверки успешности образования:

- стабильность состава занимающихся;
- выполнение учащимися контрольных нормативов;
- выполнение учащимися разрядных нормативов;
- выступление учащихся в соревнованиях.

7. Формы контроля:

- тематическая проверка;
- фронтальная проверка;
- комплексная проверка.

Фронтальная проверка - изучение всех сторон деятельности тренера-преподавателя учреждения в целом: знакомство с системой работы тренера или всего тренерско-

преподавательского состава и на этой основе - глубокий и всесторонний анализ деятельности, выявление недостатков, изучение лучшего опыта работы.

Тематическая проверка проводится по одному направлению деятельности учреждения.

Комплексная проверка - изучение двух и более направлений деятельности.

8. Основное содержание инспекционного контроля:

- выполнение закона РФ «Об образовании», нормативными документами, регулирующими деятельность учреждения;
- работа тренеров-преподавателей, подлежащих аттестации;
- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- воспитательная система учреждения;
- здоровье учащихся;
- состояние охраны труда и техники безопасности;
- оздоровительная работа.

9. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию.

- Эффективность работы тренеров-преподавателей по повышению спортивного мастерства;
- Система работы тренеров-преподавателей по сохранности контингента занимающихся на всех этапах подготовки (стабильность состава групп);
- Результаты диспансерного обследования, анализ причин заболеваемости спортсменов;
- Организация воспитательной работы, система взаимодействия тренеров-преподавателей с родителями учащихся, педагогами общеобразовательных школ, общественными организациями;
- Уровень теоретической, общефизической, специальной (технической и тактической) подготовки спортсмена;
- Анализ результатов приемных и переводных испытаний;
- Оценка организации и методики проведения учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы;
- Анализ травматизма; система работы тренера-преподавателя по охране труда и предупреждению травматизма;
- Состояние работы по пропаганде физической культуры и спорта, профессиональной ориентации учащихся;
- Организация и соответствие содержания учебно-тренировочных занятий поставленным целям и задачам;
- Качество знаний, умений и навыков занимающихся (в пределах требований образовательных программ дополнительного образования);
- Правильность планирования и состояние учебно-тренировочных нагрузок;
- Своевременность прохождения учащимися медицинского осмотра и его результативность;
- Соблюдение сроков проведения и результативность выполнения учащимися приёмных, контрольных, переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке;
- Правильность и своевременность ведения Журнала учета групповых занятий и т.п.

IV. Результаты инспектирования.

10. Формы оформления результатов контроля:

- справка-акт о результатах инспектирования;
- аналитическая справка;
- информация о состоянии дел.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения.

11. Информация о результатах инспектирования доводится до работников учреждения в течение 10 дней с момента завершения проверки. Должностные лица в итоговом документе должны поставить подпись; они имеют право сделать записи о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам.

12. Результаты инспекционного контроля рассматриваются:

- личная беседа с проверяемым;
- заседание Педагогического Совета;
- заседание Тренерского Совета;
- фиксирование результатов в документации учреждения.

13. Руководитель учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие управленческие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение результатов инспектирования коллегиальным органом, привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- использование результатов инспектирования при проведении аттестации;
- иные решения.

V. Основные правила инспектирования.

Для инспекционной проверки приказом директора учреждения создается комиссия.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться специалисты из Управления по физической культуре и спорту и т.д.

Периодичность и виды инспектирования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел. Нормирование и тематика, периодичность инспекционных проверок находится в исключительной компетенции директора учреждения. План-график инспекционных проверок доводится до сведения работников в начале учебного года.

Эксперты (проверяющие) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.