

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
ДЮСШ № 11 г. Магнитогорска
П.Г.Марков



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников МБОУ ДОД «ДЮСШ №11» г. Магнитогорска (далее ДЮСШ), созданным с целью оптимизации и координации методической работы, одним из звеньев структуры управления учебно-тренировочной, воспитательной работой школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.
- 1.3. Работа методического совета оценивается на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году педагогическим советом школы.
- 1.4. Решения методического совета носят рекомендательный характер.
- 1.5. Методический совет в своей работе руководствуется Законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом МБОУ ДОД «ДЮСШ №11» г. Магнитогорска и настоящим положением.

2. Задачи

- 2.1. Научно-методическое обеспечение деятельности и развития ДЮСШ, направленно на совершенствование тренировочной, воспитательной деятельности, программ, форм, методов, мастерства тренеров – преподавателей школы.
- 2.2. Выработка предложений по реализации общих требований к содержанию тренировочной, соревновательной, воспитательной деятельности школы, создание условий для самореализации личности.
- 2.3. Организация работы по изучению и обобщению отечественного и зарубежного опыта в области тренировочной, соревновательной, воспитательной деятельности.
- 2.4. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров - преподавателей в области тренировочной, соревновательной, воспитательной деятельности.
- 2.5. Анализ выполнения программы развития ДЮСШ и внесение предложений по её коррекции.

2.6. Анализ выполнения программ по видам спорта и внесение предложений по их коррекции.

3. Функции

3.1. Методический совет разрабатывает единую тему методической деятельности.

3.2. Методический совет обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

3.3. Методический совет дает рекомендации по повышению и расширению квалификации тренеров – преподавателей, основанные на анализе работы и уровне педагогической и профессиональной подготовки.

3.4. Методический совет анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых тренерами - преподавателями, и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем на утверждение директору школы, рассматривает и утверждает локальные акты, отчеты и другие материалы ДЮСШ.

3.5. Методический совет координирует работу и проводит заседания совместно с тренерскими советами.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность методического совета ДЮСШ организует зам. директора, который контролирует сроки выполнения работы, представляет совет в других учреждениях.

4.2. В методический совет входят зам. директора, начальники отделов, старшие тренеры – преподаватели отделений. Может присутствовать директор ДЮСШ.

4.3. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического совета. Заседание совета оформляется в виде протоколов. В конце учебного года зам. директора по методической работе, анализирует работу методического совета ДЮСШ и принимают на хранение (в течение 3-х лет): план работы, протоколы заседаний и анализ о проделанной работе.

4.3. Между заседаниями методического совета работают тренерские советы, утвержденные методическим советом, которые проводят свои заседания по мере необходимости.

4.4. Решение методического совета принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется в протоколе его заседания.

5. Обязанности и права

5.1. Методический совет:

- рассматривает и принимает положение «О методическом совете», вносит предложения по внесению в него изменений;

- содействует разработке и принятию годовых и перспективных планов деятельности школы с учетом специфики направления в работе;
- разрабатывает информационные, методические материалы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации педагогического состава школы;
- утверждает разрабатываемые образовательные программы на основе примерных типовых программ;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания учебно-тренировочного процесса;
- обсуждает итоги работы и актуальные проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой работы;
- принимает меры по внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений педагогической науки, обобщенного передового тренерского опыта, эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров-преподавателей, содействует разработке новых методик тренировки;
- рассматривает годовые и перспективные индивидуальные планы подготовки спортсменов групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- заслушивает отчеты тренеров - преподавателей о проделанной работе, о ходе реализации решений методического совета;
- ведет систематический учет, обобщает, анализирует состояние учебно-тренировочного процесса (учебно-тренировочная, методическая, воспитательная работа, медико-педагогический контроль).

5.2. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по организации и совершенствованию тренировочной работы; организации и проведению спортивно-массовых мероприятий; по разработке необходимой методической, организационной документации;
- обращаться в органы управления физической культуры и спортом по вопросам:
 - а) обеспечения методической литературой, пособиями;
 - б) оказание консультативной методической помощи;
- рекомендовать педагогическому совету и администрации школы тренеров-преподавателей к поощрению;
- принимать решения, обязательные для выполнения тренерами-преподавателями.

5.3. Члены методического совета имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с тренерами - преподавателями проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы.

5.4. Методический совет несёт ответственность за:

- компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации;
- своевременную реализацию образовательных программ, учебного плана;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;
- выполнение плана работы методического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для издания приказов и распоряжений администрации ДЮСШ

6.2. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

6.3. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив школы о ходе и результатах своей деятельности.

6.4. В процессе изменения структур управления ДЮСШ г. Магнитогорска настоящее Положение может изменяться и дополняться.